

# Sundbybergs stad

## Uppföljning av två granskningar 2020



## Innehållsförteckning

Sammanfattning .....	1
1. Inledning.....	2
1.1. Bakgrund .....	2
1.2. Syfte och omfattning .....	2
2. Granskning av stadens livsmedelskontroll och tillsyn enligt alkohollagen .....	3
2.1. Svar från byggnads- och tillståndsnämnden .....	3
2.2. Uppföljning av byggnads- och tillståndsnämndens vidtagna åtgärder .....	4
2.3. Sammanfattad bedömning.....	5
3. Granskning av detaljplaneprocessen.....	6
3.1. Svar från kommunstyrelsen.....	7
3.2. Uppföljning av kommunstyrelsens vidtagna åtgärder .....	8
3.3. Sammanfattad bedömning.....	9
Källförteckning .....	10

## Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna följt upp ett par utvalda fördjupade granskningar som genomfördes i Sundbybergs stad under 2020. I tabellen redovisas en sammanställning av uppföljningen med angivelse av huruvida åtgärder vidtagits till följd av lämnade rekommendationer.

Granskning	Antal rekommendationer	Åtgärdad		
		Ja	Delvis	Nej
Granskning av stadens livsmedelskontroll och tillsyn enligt alkohollagen	8	8		
Granskning av detaljplaneprocessen	3			3

# 1. Inledning

## 1.1. Bakgrund

Revisorerna granskar kommunstyrelsen och nämndernas verksamheter genom grundläggande granskning samt fördjupad granskning inom utvalda områden. Revisorerna ska följa upp ett par eller fler av de fördjupade granskningar som genomförts 2020 där det lämnats rekommendationer. Revisorernas sakkunniga biträden har därmed följt upp respektive granskning och sammanfattat resultatet i rapporten.

## 1.2. Syfte och omfattning

Syftet med uppföljningen är att granska de åtgärder som vidtagits inom identifierade förbättringsområden samt undersöka vilka resultat som uppnåtts.

Den uppföljande granskningen omfattar:

- ▶ Granskning av stadens livsmedelskontroll och tillsyn enligt alkohollagen
- ▶ Granskning av detaljplaneprocessen

Granskningen bygger på dokumentstudier och skriftliga frågor. Se källförteckning i bilaga 1.

I rapporten redovisas revisorernas rekommendationer, nämndernas och styrelsens svar samt de åtgärder som är vidtagna utifrån rekommendationerna i numrerade listor. Syftet med listorna är att skapa en tydlighet och göra det enkelt för den som läser att följa utvecklingen mellan rekommendation, svar och åtgärd. Numreringen är utan inbördes prioritering.

## 2. Granskning av stadens livsmedelskontroll och tillsyn enligt alkohollagen

Granskningen genomfördes i oktober 2020 och syftade till att bedöma i vilken utsträckning byggnads- och tillståndsnämndens livsmedelskontroll och tillsyn enligt alkohollagen följde lagen och stadens egna riktlinjer. Granskningen skulle därutöver undersöka om nämnden hade en tillräckligt god intern kontroll av dessa verksamheter.

Revisorernas bedömning var att byggnads- och tillståndsnämndens bedrevs ändamålsenligt i flera avseenden. I granskningen noterades dock ett antal brister och förbättringsområden. Den mest väsentliga bristen rör nämndens uppföljning av verksamheten.

I granskningen framkom det att nämnden inte följde upp tillsyn- och kontrollverksamheten på ett systematiskt eller tillräckligt omfattande sätt. Bedömningen var att uppföljning var otillräcklig både avseende effektivitet i verksamhetens arbetssätt samt vad verksamheten producerar. Exempelvis skedde ingen systematisk uppföljning av debiteringsgrad, självfinansieringsgrad, eller genomförd kontroll/tillsyn i förhållande till planerad kontroll/tillsyn. Den viktigaste förbättringspunkten som identifierades var att stärka möjligheten till uppföljning i syfte att säkerställa en tillräcklig kontroll av verksamheten.

Utifrån granskningens resultat lämnades följande rekommendationer till byggnads- och tillståndsnämnden inom livsmedelskontrollen:

1. Stärk uppföljningen i syfte att säkerställa en tillräcklig kontroll av verksamheten.
2. Systematisera rutinerna för att uppdatera riktlinjer och rutindokument.
3. Säkerställa att rutiner finns lättillgängliga i ett samlat dokument.
4. Revidera delegationsordningen med förtydliganden om vilken roll som är delegerad beslutanderätt.

Utifrån granskningens resultat lämnades följande rekommendationer till byggnads- och tillståndsnämnden inom alkohollagen:

5. Stärk uppföljningen i syfte att säkerställa en tillräcklig kontroll av verksamheten.
6. Genomföra en utvärdering av avgifterna i tillstånds- och tillsynsärenden.
7. Revidera riktlinjen för alkoholservice och försäljning av folköl och tobak.
8. Säkerställa att rutiner för hantering av hot och våld ses över årligen och förankras i arbetsgrupperna.

### 2.1. Svar från byggnads- och tillståndsnämnden

Byggnads- och tillståndsnämnden beslutade att lämna yttrandet som svar på granskningsrapporten den 12 mars 2021. Av nämndens svar framgår kommentarer på samtliga rekommendationer.

Nedan följer byggnads- och tillståndsnämndens svar per rekommendation inom livsmedelskontroll.

1. Åtgärd (A): Uppföljning till nämnden förstärks genom en årlig rapport för att belysa vad livsmedelskontrollen åstadkommit under det gångna året, mål som uppfyllts samt projekt som genomförts. Åtgärd (B): I samband med halvårsbokslutet avrapporteras genomförda kontrollbesök i relation till planerade kontrollbesök samt självfinansieringsgrad och debiterade timmar per handläggare.
2. Rutiner för livsmedelskontrollens dagliga arbete kommer sammanställas och hållas uppdaterade. Nämnden svarar att livsmedelskontrollen har varit medveten om

problemet och påbörjat arbetet med att sammanställa rutiner i en så kallad kontrollhandbok. Den beskrivs vara planerad att tas fram i sin helhet under 2021. Uppdatering kommer ske på årsbasis samt vid behov.

3. Se svar ovan.
4. Byggnads- och tillståndsnämnder uppger att delegationsordningen kommer uppdateras.

Nedan följer byggnads- och tillståndsnämndens svar per rekommendation inom alkohollagen.

5. Uppföljning till nämnden förstärks genom en årlig rapport för att belysa hur verksamheten har följt sin tillsynsplan. Rapporten kommer innehålla uppgifter om antalet tillsynstillfällen, vilka kontroller som genomförts, vilka de vanligaste bristerna som noterats på stadens serveringsställen är samt antalet ingripanden enligt alkohollagen.
6. Verksamhetens resultaträkning visar att intäkter motsvarar kostnader enligt självkostnadsprincipen. Om 2021 års resultaträkning visar en minskning av intäkter eller höjning av kostnader kommer underlaget analyseras och eventuell avgiftshöjning övervägas.
7. Revidering av riktlinjer ligger inom verksamhetsplanen för 2021. Revideringen kommer genomföras under året och följer Folkhälsomyndighetens senaste framtagna anvisningar för hur riktlinjer för alkoholservering skall vara utformade.
8. Åtgärd (A): Rutiner för hot och våld kommer lyftas till APT (arbetsplatsträffar) och diskuteras i respektive arbetsgrupp. Utgångspunkten är att rutiner behöver förankras och följas på ett adekvat sätt. Därefter kan enhetens medarbetare i samråd förbättra nuvarande rutiner. Åtgärd (B): Uppdatering av rutiner kommer följa projektarbetet inom Stadshus 2.0 så att relevanta rutiner för hot och våld i stadshuset följs.

## 2.2. Uppföljning av byggnads- och tillståndsnämndens vidtagna åtgärder

Sedan granskningen genomfördes 2020 noterar vi nedanstående vidtagna åtgärder avseende revisorernas rekommendationer. Åtgärderna presenteras per rekommendation:

1. Åtterrapporering sker löpande under året i systemet Stratsys, vilket är stadens verktyg för planering och uppföljning av mål, uppdrag, ekonomi, intern kontroll och kritiska kvalitetsfaktorer. Livsmedelskontrollen redovisar därutöver arbetet till byggnads- och tillståndsnämnden i en årlig rapport ("Återkoppling av livsmedelskontrollen 2021"). I den redovisas genomförda kontroller under föregående år.
2. Rutiner för livsmedelskontrollens dagliga arbete har sammanställts i en kontrollhanbok. Kontrollhandboken innehåller bland annat uppdatering till kriterier för uppföljande kontroll, ersättning av förlegade funktioner, ansvarig handläggare för initial hantering av inkommande klagomål samt utredning av matfusk. Handboken innehåller rutiner för arbetsmoment inom livsmedelskontrollen, däribland planerade kontroller, händelsestyrda kontroller, utredning av klagomål och matfusk, dricksvatten, misstänkt matförgiftning, administration, sanktioner samt provtagning. Det framgår inte om kontrollhandboken ska uppdateras på årsbasis.
3. Se svar ovan.

4. 10 oktober 2022 antog byggnads- och tillståndsnämnden en reviderad delegationsordning. I delegationsordningen framgår vilken delegat som har beslutsrätt i ett ärende och lagrum, samt vad som gäller vid undantagsfall. Vidare specificeras det på enhetsnivå vilken delegat som har beslutsrätt, exempelvis specificeras det i vilka ärenden enbart miljöhandläggare har delegerad beslutsrätt.
5. Återrapportering sker årligen till nämnden genom att alkoholtillsynsgruppens redogör för sitt arbete i nämndens årliga verksamhetsberättelse. I verksamhetsberättelsen framgår antalet tillsynsärenden som genomförts och antalet tillståndsärenden som handlagts. Vid redovisning har nämnden möjlighet att ställa uppföljande frågor.
6. Under 2020 redovisade verksamheten ett överskott (+270 tkr), 2021 (-257 tkr) och 2022 (-159 tkr) redovisades ett underskott. 2022 genomförde sektorn en översyn av kostnaderna för verksamheten och tog fram ett förslag på en höjd taxa, som skulle ta hänsyn till stadens övriga, ökande kostnader. Sektorn hade tidigare avvaktat på grund av pandemin eftersom resultaten under pandemin ansågs opålitliga. Förslaget om höjd taxa ska behandlas i nämnden februari 2023 och av kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige under våren 2023.
7. 2021 reviderades kommunens riktlinjer för serveringstillstånd och 2022 antog nämnden nya riktlinjer för serveringstillstånd ("Riktlinjer för alkoholservering och försäljning av folköl"). Riktlinjerna behandlar informationskyldighet, serveringstider, handläggningstider, tillsyn, försäljning av folköl mm. Revideringen gjordes delvis för att säkerställa överensstämmande med Folkhälsomyndighetens anvisningar om hur riktlinjer alkoholserveringar ska se ut. Vad gäller tobaksförsäljning hänvisar enheten till att det enligt 5 kap. 11 § Lagen om tobak och liknande produkter inte framgår att en riktlinje ska tas fram, men att kommunen ska tillhandahålla information om vad som gäller enligt lagen. För att uppfylla kravet och säkerställa att informationen är uppdaterad kommer miljöenheten inom kort att publicera information om tobaksförsäljning på stadens webbsida.
8. Under 2020 genomfördes ett arbete med att ta fram rutiner för hot och våld som mynnade ut i att varje del av enheten själva skulle ta fram rutiner. Vi har tagit del av Miljöenhetens säkerhetsrutiner för att förebygga hot och våld 2021. Idag arbetar alkoholtillsyn utifrån dessa rutiner, däribland att alltid bära ett upphandlat larm, att tillsynsärenden aldrig görs ensamma, vid kvällsarbete rapporteras hemkomst till närmsta chef, samt att incidenter rapporteras i stadens incidentrapportsystem.

### 2.3. Sammanfattad bedömning

Rekommendation	Åtgärdad			Kommentar
	Ja	Delvis	Nej	
Stärk uppföljningen i syfte att säkerställa en tillräcklig kontroll av verksamheten.	X			Byggnads- och tillståndsnämnden bedöms ha uppfyllt rekommendationen då det idag förekommer årliga rapporter samt ett system för återrapportering i Stratsys, vilket möjliggör uppföljning och kontroll av verksamheten löpande under året.
Systematisera rutinerna för att				Byggnads- och tillståndsnämnden bedöms ha uppfyllt rekommendationen då rutinerna för att

uppdatera riktlinjer och rutindokument.	X			uppdatera riktlinjer och rutindokument har systematiserats genom att en "kontrollhandbok" för rutiner och riktlinjer har tagits fram. Uppdatering till kontrollhandboken har gjorts 2021.
Säkerställa att rutiner finns lättillgängliga i ett samlat dokument.	X			Byggnads- och tillståndsnämnden bedöms ha uppfyllt rekommendationen då rutinerna och riktlinjer idag finns samlade i ett dokument "kontrollhandbok" (se ovan).
Revidera delegationsordningen med förtydliganden om vilken roll som är delegerad beslutanderätt.	X			Byggnads- och tillståndsnämnden bedöms ha uppfyllt rekommendationen då delegationsordningen har reviderats. En ny delegationsordning antogs 10 oktober 2022 som innehåller förtydligande om vilken roll som har beslutsrätt.
Stärk uppföljningen i syfte att säkerställa en tillräcklig kontroll av verksamheten.	X			Byggnads- och tillståndsnämnden bedöms ha uppfyllt rekommendationen då uppföljning idag sker i nämndens verksamhetsberättelse. I samband med avrapportering finns även möjligheten för nämnden att ställa uppföljande frågor angående livsmedelskontrollen.
Genomföra en utvärdering av avgifterna i tillstånds- och tillsynsärenden.	X			Byggnads- och tillståndsnämnden bedöms ha uppfyllt rekommendation då en utvärdering av taxan i tillstånds- och tillsynsärenden genomförts. Utvärderingen mynnade ut i ett förslag på förhöjd taxa. Förslaget ska behandlas i nämnden februari 2023.
Revidera riktlinjen för alkoholservice och försäljning av folköl och tobak.	X			Byggnads- och tillståndsnämnden bedöms ha uppfyllt rekommendation då reviderade riktlinjer för alkoholservice och försäljning av folköl har upprättats och antagits av nämnden 2022. Information om försäljning av tobak ska inom kort publiceras på stadens hemsida.
Säkerställa att rutiner för hantering av hot och våld ses över årligen och förankras i arbetsgrupperna.	X			Byggnads- och tillståndsnämnden bedöms ha uppfyllt rekommendationen då enhetsspecifika rutiner för hot och våld har uppförts och förankrats i arbetsgrupperna.

### 3. Granskning av detaljplanprocessen

Granskningen genomfördes i maj 2020 och syftade till att bedöma om kommunstyrelsen bedrev en tillräcklig styrning, uppföljning och därmed hade en tillräcklig intern kontroll av stadens detaljplaneprocess.

Revisorernas bedömning var att kommunstyrelsens styrning, kontroll och uppföljning av detaljplaneprocessen i ett antal avseenden fungerade väl, men att den interna kontrollen behövdes stärkas gällande tydlighet i roller, ansvar och beslutsvägar i koncernen.

I granskningen framkom det att roller, ansvar samt berednings- och beslutsprocess behövde tydliggöras ur ett kommunkoncernperspektiv som omfattade stadens verksamhet såväl som dess bolag. Granskningen identifierade styrelsens led att prioritera och färdigställa den inventering och kartläggning av plan- och samhällsbyggnadsprocess som



sedan tidigare var inledd. Vidare pekade granskningen på ett behov av en politiskt beslutad prioriteringsordning för samtliga detaljplaner. För en effektivare samhällsbyggnadsprocess identifierades även ett behov av en högre grad av samsyn inom staden och koncernen gällande förutsättningar för arbete samt roller och ansvar.

Den viktigaste förbättringspunkten som identifierades var att säkerställa en långsiktig strategisk planering och möjliggörandet av åtgärder avseende brist på teknisk infrastruktur och kapacitet rörande VA-frågor.

Utifrån granskningens resultat lämnades följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

1. Tydliggöra roller, ansvar och beslutsforum i planprocessen och samhällsbyggnadsprocessen utifrån ett koncernperspektiv.
  - a) Prioritera färdigställandet av inledd kartläggning.
  - b) Tillse en politisk beslutad prioritetsordning för detaljplaner, som bygger på en ändamålsenlig risk- och konsekvensanalys.
2. Säkerställa en långsiktig strategisk planering samt möjliggöra att åtgärder vidtas avseende brist på teknisk infrastruktur och kapacitet rörande VA-frågor.
3. Konkretisera Fastighets AB Förvaltarens roll i detaljplanearbetet utifrån uppdrag i budget.

### 3.1. Svar från kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutade att lämna yttrandet som svar på granskningsrapporten den 9 september 2020. Av styrelsens svar framgår kommentarer på samtliga rekommendationer. Nedan följer kommunstyrelsens svar per rekommendation:

1. Kommunstyrelsen instämmer i revisorernas bedömning att det finns ett behov av att tydliggöra roller, ansvar och beslutsforum i planprocessen och samhällsbyggnadsprocessen utifrån ett koncernperspektiv.

Den påbörjade kartläggningen av samhällsbyggnadsprocessen bör färdigställas gemensamt utifrån ett "hela staden perspektiv", förslagsvis utifrån uppdrag av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen anser att det är viktigt att resurser avsätts för utbildning och förankring hos berörda aktörer som komplement till kartläggningen. Slutsatserna från kartläggningen kommer sannolikt leda till vidare övergripande arbete och behov av förändrade och/eller nya arbetssätt.

Kommunstyrelsen svarar att revisionsrapporten inte är tydlig i vad en politiskt beslutad prioriteringsordning svarar på för problem. När staden ger ett positivt planbesked finns en uppskattad tid angiven för när en kommande detaljplan bedöms antas. Ytterligare beslut i detaljplaneprocessen riskerar att förlänga processen och staden ser inte ett behov av att förlänga planprocessen, snarare handlar det om ett kunskapsbehov.

Kommunstyrelsens förslag var därför att återkommande avsätta tid och resurser för nämnd (eller utskott) ansvarig för planfrågor, där redovisning ska göras för respektive pågående, eller kommande, detaljplanarbete. Där det i redovisningen framgår i vilken grad den enskilda detaljplanen är i behov av översiktlig planering, eller berör övergripande strategiska frågor.

I redovisningen ska det framgå i vilken grad den enskilda detaljplanen är i behov av att översiktlig planering, eller övergripande strategiska frågor, först behöver lösas för att den aktuella detaljplanen ska kunna genomföras.

I Planeringsförutsättningar för 2021 med plan för 2022–23 anges att en strategisk markanvändningsplan behöver utarbetas. Detta arbete behöver påbörjas för att klargöra och skapa förutsättningar för kommande projekt.

2. Kommunstyrelsen instämmer i att dessa frågor lämpligast hanteras utifrån en långsiktig, strategisk planering. Dock finns det begränsat med resurser inom den tidiga, översiktliga planeringen. Rapporten lyfter fram att det inte finns någon översiktsplanerare i staden. För att förverkliga rekommendationen pågår nu tillsättning av resurser med relevant sakkompetens inom VA-området.

Kommunstyrelsen uppger att rekommendationen till stor del landar inom andra nämnder samt kommunala bolag, och förutsätter att dessa arbetar proaktivt. Frågan om ansvarsfördelning av den långsiktiga strategiska planeringen belyser vikten av att klargöra gränsdragningar och beslutsforum i samhällsbyggnadsprocessen.

3. När en detaljplan tas fram görs det enligt en väl definierad process med syfte att säkra insyn för berörda, få fram ett så bra beslutsunderlag som möjligt och att förankra förslaget. Kommunstyrelsen ser ett behov av att kompetenshöjande insatser med ökad förståelse för detaljplanering och dess planprocess genomförs.

Utifrån plan- och bygglagen behöver inte Fastighets AB Förvaltarens roll förtydligas. Förvaltaren är en byggaktör som behandlas likt övriga byggaktörer. Staden har ett pågående arbete med framtagandet av ett Stadsutvecklingsprogram, vilket är tänkt bli ett tematiskt tillägg till översiktsplanen.

### 3.2. Uppföljning av kommunstyrelsens vidtagna åtgärder

Sedan granskningen genomfördes 2020 noteras det att nedanstående åtgärder vidtagits avseende revisorernas rekommendationer. Åtgärderna presenteras per rekommendation:

1. Inom planväsendet har kommunstyrelsen delegerat vissa beslut till exploatering- och näringsutskottet. Sektor för samhällsbyggnad (SAM) har omorganiserats 2022 för att stödja stadens processer på kort, medel och lång sikt samt för att tydliggöra roller, ansvar och mandat. Målbilden är att kriterier för styrning och prioritering inom översiktsplaneringen ska vara politiskt beslutade, dels för att säkerställa långsiktig och strategisk planering, dels för att beakta kommunkoncernperspektivet. I mål och budget 2024 planeras portföljstyrning få en mer framträdande roll, för att tydligare integrera resurs- och ekonomifrågor i stadens övergripande processer. Gällande strategisk markanvändning finns ett förslag på uppdrag för en fördjupning av översiktsplanen som preliminärt tas upp för beslut i kommunstyrelsen våren 2023. Övergripande strategiska planeringsfrågor bedöms dock fortfarande vara utmanade att bereda. Sedan den ursprungliga granskningen har inga utbildningsinsatser gjorts.
2. I nuläget är sektorn för samhällsbyggnad i fortsatt behov av resurser med relevant sakkompetens inom VA-området. I staden pågår för närvarande ett arbete mellan stadsbyggnadsavdelningen och Sundbyberg avlopp och vatten AB (Savab) med att ta fram en kommunövergripande VA-plan. Planen är planerad att antas efter sommaren 2023. Vidare har det i staden gjorts förändringar i roller och ersättningsrekrytering gjorts för att möta kompetensbehovet i VA-frågor. En översiktsplanerare och en infrastrukturstrateg har rekryterats, 2023 planeras ett tillskott med en arkitekturstrateg. Tanken är att dessa ska bidra till det mer omfattande stadsövergripande perspektivet.

3. Sedan den ursprungliga granskningen har kommunstyrelsen inte på något väsentligt sätt förändrat sitt arbetssätt med Fastighets AB Förvaltaren. Förvaltaren är en del av kommunkoncernen, och ges utrymme i initiering- och portföljstyrning i samhällsbyggnadsprocessen. Vid behov, där det är motiverat, har Förvaltaren en mer framträdande roll. I stadsutvecklingsprogrammet förväntas Förvaltaren ha en viktig roll och funktion. Dock har arbete med stadsutvecklingsprogrammet avstannat, med hänvisning till resursbrist. I och med rekryteringen av en arkitekturstrateg väntas nya omtag under 2023. Vi noterar att det i svar till revisionsrapporten 2020 görs tydligt att kommunstyrelsen inte anser att Fastighets AB Förvaltarens roll behöver förtydligas enligt lag.

### 3.3. Sammanfattad bedömning

Rekommendation	Åtgärdad			Kommentar
	Ja	Delvis	Nej	
<p>Tydliggöra roller, ansvar och beslutsforum i planprocessen och samhällsbyggnads-processen utifrån ett koncernperspektiv.</p> <p>a) Prioritera färdigställandet av inledd kartläggning.</p> <p>b) Tillse en politisk beslutad prioriteringsordning för detaljplaner, som bygger på en ändamålsenlig risk- och konsekvensanalys.</p>			X	Kommunstyrelsen bedöms inte ha uppfyllt rekommendationen då det i inkomna svar inte framgår huruvida den kartläggningen - som var inledd när den ursprungliga granskningen gjordes - har prioriterats/färdigställts. Vidare så framgår det inte i svaren huruvida en politisk beslutad prioriteringsordning för detaljplaner som bygger på ändamålsenlig risk- och konsekvensanalys tillsetts.
Säkerställa en långsiktig strategisk planering samt möjliggöra att åtgärder vidtas avseende brist på teknisk infrastruktur och kapacitet rörande VA-frågor.			X	Kommunstyrelsen bedöms inte ha uppfyllt rekommendationen då de inte säkerställt någon långsiktig strategisk planering i VA-frågor.
Konkretisera Fastighets AB Förvaltarens roll i detaljplanearbetet utifrån uppdrag i budget.			X	Kommunstyrelsen bedöms inte ha uppfyllt rekommendationen då ingen konkretisering av Fastighets AB Förvaltarens roll gjorts. Vidare har arbetet med stadsutvecklingsprogram avstannat.

Sundbyberg 2023-02-22

David Leinsköld  
EY

Nils Oresten Paulson  
EY

## Källförteckning

Granskning av stadens livsmedelskontroll och tillsyn enligt alkohollagen

Revisionsrapport – Granskning av livsmedelskontrollen och tillsynen enligt alkohollagen.

Revisionskrivelse – Granskning av livsmedelskontrollen och tillsynen enligt alkohollagen (2020-12-15)

Yttrande över revisionskrivelse – Granskning av livsmedelskontrollen och tillsynen enligt alkohollagen. Byggnads- och tillståndsnämnden DNR BTN-0920/2020-3

Byggnads och tillståndsnämndens svar på frågor i samband med uppföljande granskning  
Sektorn för Samhällsbyggnad - Handbok för livsmedelskontroll (2022-12-06)

Folkhälsomyndigheten - Folkhälsomyndighetens vägledning-for kommunala riktlinjer.  
Publicerad 15 maj 2020.

Livsmedelskontrollen 2021 årliga åiterrapportering

Sektorn för Samhällsbyggnad – Svar på frågor gällande revision av miljöenhetens arbete gällande livsmedelskontroll och alkoholtillsyn. DNR KS-0352/2020

Riktlinjer för alkoholservering och försäljning av folköl. DNR: BTN-0947/2021

Byggnads- och tillståndsnämndens delegationsordning – (antagen 10 oktober 2022).

Granskning av detaljplaneprocessen

Revisionsrapport – Granskning av detaljplaneprocessen

Revisionskrivelse – Granskning av detaljplaneprocessen

Yttrande över revisionskrivelse – Granskning av detaljprocessen – Kommunstyrelsen DNR  
KS-0352/2020

sektorn för samhällsbyggnads svar på frågor i samband med uppföljande granskning