 <p>Sundbybergs stad</p> <p><b>Äldreomsorg Sundbyberg Ledningssystem</b></p>	<p>RU 11.1</p> <p>Rutin för måltidsobservation</p>			
	<p>Huvudprocess Stödprocess</p>	<p>Verksamhetsprocess SÄBO, Korttids, DV</p>	<p>Delprocess Nutrition</p>	<p>Enhet SÄBO, Korttids, DV</p>
<p>Fastställd av/dokumentansvarig Utvecklingsledare</p>	<p>Fastställt datum 2017-11-21</p>	<p>Reviderat datum 2023-08-30</p>	<p>Version 2</p>	<p>Sida Sida 1 av 2</p>

## Syfte

Syftet med rutinen är att beskriva tillvägagångssättet för att utföra måltidsobservationer på särskilt boende för äldre

## Omfattning

Särskilt boende för äldre korttidsboende och dagverksamhet i privat och i egen regi.

## Ansvar


**Kvalitetsutvecklare och demenssjuksköterska** utför observationen, sammanställer och poängsätter samt återkopplar till berörd enhetschef.

**Enhetschef** ansvarar för att analysera resultat och planera och genomföra kvalitetsförbättrande åtgärder i verksamheten för att erbjuda kvalitetssäkrade måltidssituationer.

**Omsorgspersonalen** står till förfogande för eventuella frågor som rör mat och måltidssituation

## Tillvägagångssätt

- Måltidsobservation genomförs årligen på särskilt boende för äldre, och vid planerad uppföljning för korttidsboende och dagverksamhet.
- En observation genomförs per verksamhet.
- Måltidsobservationen gör alltid oanmält.
- Observatören sitter på plats där hen påverkar måltidssituationen så lite som möjligt och följer Blanketten "Måltidsobservation".
- Eventuella följdfrågor ställs till omsorgspersonalen.
- Uppföljning av egenkontroller och lokala rutiner genomförs vid observationstillfället i verksamheten.
- Sammanställning, analys och poängsättning genomförs.
- Återkoppling av observationsunderlaget till berörd enhetschef.
- Kort sammanställnings redovisas som en del i årlig uppföljningsrapport för verksamheten (i stratsys) som även delges nämnd.
- Enhetschef återkopplar åtgärder för avvikelser och allvarliga avvikelser i

 <p><b>Äldreomsorg Sundbyberg Ledningssystem</b></p>	<b>RU 11.1</b> <b>Rutin för måltidsobservation</b>			
	Huvudprocess <b>Stödprocess</b>	Verksamhetsprocess <b>SÄBO, Korttids, DV</b>	Delprocess <b>Nutrition</b>	Enhet <b>SÄBO, Korttids, DV</b>
Fastställd av/dokumentansvarig <b>Utvecklingsledare</b>	Fastställt datum <b>2017-11-21</b>	Reviderat datum <b>2023-08-30</b>	Version <b>2</b>	Sida <b>Sida 2 av 2</b>

stratsys med tidsbestämd handlingsplan.

- Enhetschef ansvarar för eventuella åtgärder i verksamheten.
- Kvalitetsutvecklare och demenssjuksköterska ansvarar för ev behov av förtätad uppföljning i verksamheten.

## Utrustning

Mall "Underlag för måltidsobservation"

## Referenser

### Referensdokument

INS 5.2A Instruktion inför uppföljning  
MALL 5.2B Underlag för måltidsobservation

## Bilaga