# Ansökan till förskoleklass

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Personuppgifter som lämnas i samband med ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (PuL).  Mer information finns på Sundbybergs stads webbplats www.sundbyberg.se/personuppgiftslagen. | | |
| Eleven | | |
| Efternamn | Förnamn | Personnummer |
|  |  |  |
| Nuvarande förskola | | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Önskemål av kommunal skola i Sundbyberg | |
| Ange önskemål av kommunal skola i Sundbyberg | |
| 1. 1 |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Information om fristående skola eller i annan kommun | |
| Ange ert önskemål av fristående skola eller skola i annan kommun: | |
|  |  |
| \* Vill du söka plats i en annan skola, än någon av kommunens egna, måste du själv kontakta den skolan för en särskild ansökan. Du ska samtidigt skicka in den här blanketten så att kommunen kan registrera vid vilken skola eleven ska gå. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vårdnadshavare | | | |
| Efternamn, förnamn | | | Personnummer |
|  | | |  |
| Telefon dagtid | Telefon kvällstid | Mobiltelefon | |
|  |  |  | |
| E-postadress | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Efternamn, förnamn | | | Personnummer |
|  | | |  |
| Telefon dagtid | Telefon kvällstid | Mobiltelefon | |
|  |  |  | |
| E-postadress | | | |
|  | | | |
| Adress om annan än elevens | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Underskrift av vårdnadshavare - vid två vårdnadshavare krävs bådas namnteckning | | | |
| Datum | Namnförtydligande | Datum | Namnförtydligande |
|  |  |  |  |
| Underskrift | | Underskrift | |
|  | |  | |
| Skicka ansökan till: Sundbybergs stad  Barn- och utbildningsförvaltningen 172 92 Sundbyberg | | | |