

Instruktion för Sundbybergs stads funktionsrättsråd¹

Kap. 1 Allmänt

1 §

Sundbybergs stads funktionsrättsråd är ett rådgivande organ med syfte att ge personer med funktionsnedsättning möjlighet till inflytande och insyn i kommunens verksamhet. Detta sker genom överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för kommunen och representanter för funktionshinderorganisationerna.

2 §

Sundbybergs stads funktionsrättsråd ska

- verka för jämlikhet och full delaktighet i samhället för personer med funktionsnedsättning
- ge kommunen information om till exempel behov av anpassning av fysisk miljö och information, om hjälp- och servicebehov samt bemötandefrågor rörande personer med funktionsnedsättning,
- bidra med synpunkter angående hur den fysiska miljön (gator, offentliga byggnader, bostadsmiljöer med mera) kan utformas för att underlätta för personer med funktionsnedsättning,
- bidra med synpunkter angående hur kommunens information kan vara tillgänglig och begriplig för personer med funktionsnedsättning,
- öka medvetenheten om människor med funktionsnedsättning, deras rättigheter, behov och möjligheter samt vad de kan bidra med,
- bevaka situationen för personer med funktionsnedsättning i kommunen beträffande bostäder, sysselsättning, utbildning, fritid, kultur med mera,
- medverka i planeringen och uppföljningen av stadens handslag med funktionshinderrörelsen,
- planera konferenser och utbildningsinsatser,
- yttra sig i ärenden som remitteras till rådet.

2 Kap. Rådets sammansättning

Ledamöter och representanter

1 §

Rådet har 7 ledamöter som utses av kommunstyrelsen.

Rådet har 6 representanter och lika många ersättare som företräder funktionshindervisorganisationerna.

Medlemsorganisationer inom Funktionsrätt Stockholms län har rätt att utse totalt 4 representanter med 4 ersättare. DHR (Delaktighet, Handlingskraft, Rörelsefrihet) har rätt att utse 1 representant med 1 ersättare. De synskadades riksförbund (SRF) har rätt att utse 1 representant med 1 ersättare.

¹ Fastställd av kommunstyrelsen den 5 juni 2023 §89

Mandattid

2 §

Rådets mandatperiod sammanfaller med kommunstyrelsens mandatperiod.

Presidium

3 §

Kommunstyrelsen väljer bland rådets ledamöter en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande. Dessa utgör tillsammans rådets presidium.

4 Kap. Rådets ordförande

Ordförandens uppgifter

1 §

Det åligger ordföranden

1. att kalla rådet till sammanträde i enlighet med rådets instruktion
2. att leda rådets sammanträden.

Ersättare för ordförande

2 §

Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgörs ordförandens uppgifter av den ledamot som varit ledamot av rådet den längsta tiden. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem ersätta ordföranden.

Om rådets ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

5 Kap. Närvarorätt vid rådets sammanträden

Närvarorätt för utomstående

1 §

Ordföranden har rätt att kalla föredragande eller andra deltagande till sammanträdet.

Stadsdirektören eller den som stadsdirektören utser får delta vid rådets sammanträden.

6 Kap. Rådets arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

1 §

Rådet sammanträder på dag och tid som rådet bestämmer för ett år i sänder.

Inriktningen är att rådet sammanträder fyra till sex gånger per år.

Ändring av tidpunkt för sammanträde

2 §

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet efter samråd med vice ordförandena.

3 §

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och funktionshinderorganisationernas representanter med ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse till sammanträde

4 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i rådet längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldste ledamoten kalla till sammanträdet.

Kallelsens utformning och distribution

5 §

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och funktionshinderorganisationernas representanter med ersättare på lämpligt sätt senast tio dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Kallelse med föredragningslista och handlingar distribueras normalt digitalt.

Deltagande på distans under sammanträde

6 §

Rådets ledamöter och funktionshindersföreningarnas representanter med ersättare får delta i rådets sammanträden på distans.

Distansdeltagande ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Ledamot och funktionshindersföreningarnas representanter med ersättare som deltar på distans ska anses vara närvarande vid rådets sammanträden.

Ledamöter och representanter som avser delta på distans ska senast 24 timmar före sammanträdet öppnande anmäla detta per e-post till ordföranden och rådets sekreterare.

Justering av protokoll

7 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Justering sker senast fjorton dagar efter sammanträdet. Efter justering anmäls protokollet till kommunstyrelsen.

Rådets sekreterare

8 §

Rådets sekreterare administrerar kallelse, sammanträde och protokoll.

Kap 7. Övrigt

Rätten att väcka frågor

1 §

Rådets ledamöter och representanter har rätt att väcka frågor i rådet.

Rätten att lämna yttranden

2 §

Rådets ledamöter och representanter har rätt att lämna yttranden i de frågor som rådet behandlar. Anmälan av yttrande ska ske vid sammanträdet och yttrandet ska lämnas skriftligt till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Yttrandet biläggs protokollet.



Arbetsgrupp för fysisk tillgänglighet

3 §

Rådet utser en arbetsgrupp för fysisk tillgänglighet.

Gruppen består av tre representanter från funktionshinderorganisationerna.

4 §

Gruppens syfte är att i dialog med staden bidra till en utveckling av den fysiska tillgängligheten i Sundbybergs stad.

5 §

Rådet beslutar om arbetsformerna för denna arbetsgrupp. Inriktningen är att gruppen träffas fyra till sex gånger per år. Stadens utvecklingsledare inom tillgänglighetsområdet är arbetsgruppens sekreterare.