



## Riktlinjer till anmälan och utredning av kränkande behandling

Riktlinjer för anmälan och utredning av kränkande behandling enligt skollagen (2010:800) gäller när en elev eller ett barn blivit eller upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling av en annan elev/barn eller personal. Med kränkande behandling avses i detta dokument även trakasserier och sexuella trakasserier enligt diskrimineringslagen (2008:567).

Riktlinjerna gäller för Sundbybergs stads förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, fritidshem samt pedagogisk omsorg och fritidsverksamhet.

### Händelse

Det behöver inte vara klarlagt att en händelse utgör kränkande behandling för att en anmälan ska göras. Det räcker med att personal får misstanke eller signal om att elev eller barn blivit eller upplevt sig kränkt. Anmälan ska ske innan händelsen utreds närmare och personalen ska inte göra någon värdering av huruvida händelsen utgjort kränkande behandling innan anmälan görs. Det behöver alltså inte vara klarlagt att det rör sig om en kränkning för att anmälan ska upprättas. Även händelser utanför skoltid/verksamhetstid och på sociala medier ska utredas om det också finns någon koppling till skolan/verksamheten.

### Signal om händelse

Händelser som skulle kunna utgöra kränkande behandling kan komma till personals kännedom på olika sätt:

- Personal bevittnar en händelse.
- En eller flera elever/barn söker upp personal och berättar om händelsen.
- Vårdnadshavare som av elev/barn fått kännedom om en händelse kontakter personal.
- Annat sätt.

### Anmälan till rektor och huvudman om kränkande behandling

Personal som fått kännedom om en händelse som skulle kunna utgöra kränkande behandling ska anmäla detta till rektor. Rektor ska sedan anmäla händelsen vidare till huvudman. Anmälan ska ske utan dröjsmål, vilket oftast innebär samma dag som en händelse inträffat om inget hindrar detta. Om personal får kännedom om en händelse i efterhand ska anmälan ske i direkt anslutning till detta. Som mest kan anmälan dröja en eller några dagar om det finns godtagbara skäl till detta.

Anmälan till rektor görs i systemet Prorenata. Rektor skickar anmälan vidare till huvudman i Prorenata. Handläggare på central förvaltning tar emot anmälan. Handläggning i systemet beskrivs i separata rutiner.



### Utredning och åtgärder

En utredning ska alltid inledas parallellt med att en anmälan om misstänkt kränkning upprättas. Om det är möjligt ska utredning och dokumentation påbörjas direkt i samband med händelsen. Hur omfattande utredningen behöver vara och vilka som behöver delta i utredningsarbetet beror på händelsens karaktär. När utredningen är klar bör följande frågor kunna besvaras med "ja".

- Är händelseförloppet klarlagt så långt det är möjligt?
- Vet vi vilka elever/barn som varit inblandade?
- Har samtliga inblandade elever/barn fått ge sin bild av vad som har skett?
- Är det klarlagt om någon elev/barn har upplevt sig kränkt?
- Är det klarlagt om händelsen beror på ett uppsåtligt eller oaktsamt beteende eller om det är fråga om en ren olyckshändelse eller ett missförstånd?

Utredningen kan landa i att en anmäld händelse inte var en kränkning. Utredningen ska dokumenteras ordentligt.

Varje skola och förskola bör ha tydliga rutiner för vem som är ansvarig för att utreda händelser. Utredningen ska skickas till rektor. Rektor följer upp och kompletterar utredningen om det behövs. Därefter beslutar rektor om lämpliga åtgärder utifrån vad som framkommit i utredningen. Dokumentationen som hör till utredningen kan förvaras på enheten men ska vid behov kunna lämnas ut eller skickas till huvudmannen. Det är viktigt att dokumentationen kan härledas till de berörda eleverna/barnen vid behov.

I utredningsarbetet ska rektor ta ställning till om elevhälsan behöver kopplas in på ärendet.

Utredningens resultat samt beslutade åtgärder ska skickas av rektor till huvudmannen. Detta ska ske senast en månad efter att en händelse inträffat, i systemet Prorenata.

Handläggare på huvudmannanivå följer upp att alla anmälningar om kränkande behandling utreds och avslutas samt att alla uppgifter som behövs för ärendet finns registrerade i Prorenata. Rapporter om kränkingsärenden ska lämnas på lämpligt vis till verksamhetschef och verksamhetsstrateg. Kränkningar följs upp på aggregerad nivå i verksamhetsberättelse.

När en utredning är klar behöver återkoppling ske till elever/barn och vårdnadshavare kring utredningens resultat och de eventuella åtgärder som skolan/förskolan planerar att vidta. Rektor bedömer vilka vårdnadshavare som är berörda och som därmed ska få del av utredningens resultat. Sekretessprövning behöver föregå utlämnande av handlingar.



### **Uppföljning**

Om åtgärder har satts in behöver dessa följas upp. Rektor behöver följa upp att de åtgärder som vidtagits har gett önskad effekt. Detta ska ske innan ett ärende avslutas. Uppföljningen dokumenteras i Prorenata.

### **Avsluta ärenden om kränkande behandling**

När ett ärende kan avslutas är en bedömningsfråga utifrån ärendets omfattning och karaktär. Ärenden där utredningen visar att kränkande behandling eller trakasserier inte har förekommit avslutas av rektor. Ärenden som leder till att åtgärder sätts in avslutas efter samråd mellan rektor och handläggare på central förvaltning. Vid behov sker även samråd med verksamhetschef.