

Riktlinjer för skolansökan och placeringar i kommunala förskoleklasser och grundskolor i Sundbybergs stad

Riktlinjer för skolansökan och placeringar i kommunala förskoleklasser och grundskolor i
Sundbybergs stad



Titel: Riktlinjer för skolansökan och placeringar i kommunala förskoleklasser och grundskolor i Sundbybergs stad

Författare: Sektor för lärande och bildning

Omslagsbild: Lars Lisasson

Grafisk form: ETC Kommunikation AB

Tryckeri: Modin

ISBN: [\[Klicka här och skriv\]](#)

© Sundbybergs stad

Östra Madenvägen 4 · 172 92 Sundbyberg

08-706 80 00 · info@sundbyberg.se · www.sundbyberg.se

Förord

Enligt 2 kap. 18 § första stycket regeringsformen och 7 kap. 3 § skollagen har alla barn som omfattas av den allmänna skolplikten rätt till kostnadsfri grundläggande utbildning i allmän skola. Detta innebär att alla elever folkbokförda i Sundbyberg har rätt att gå i en kommunal skola. Enligt 9 kap. 15 § och 10 kap. 30 § skollagen ska en elev så långt det är möjligt placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Bestämmelsen om placering vid en skolenhet är tillämplig under hela terminen och är således inte begränsat till så kallade skolvalsperioder.

Dokumentet fastslår reglerna gällande placeringar i Sundbybergs stad, ett exempel är urvalsgrunderna som används när en skola har fler sökande än platser.

Hemkommunen ansvarar för att utbildning i grundskolan kommer till stånd för alla som enligt skollagen har rätt att gå i grundskolan och som inte fullgör sin skolgång på annat sätt. Ett annat sätt att fullgöra sin skolgång kan vara att gå i skolan i en annan kommun. Förutsättningarna för mottagande i en annan kommuns skola klargörs i aktuell riktlinje.

Aktuell riktlinje är ett samlingsdokument för grundskole- och gymnasienämndens regler, riktlinjer och rutiner för skolplaceringar. Dokumentet är indelat i tio avsnitt med underrubriker för varje specifik processhantering¹.

Dokumentet gäller skolplaceringar i förskoleklassen och grundskolan. Övriga skolformer som är aktuella inom staden hanteras i separata rutiner.

¹ Dessa riktlinjer ersätter Riktlinjer för skolansökan och placeringar i kommunala förskoleklasser och grundskolor i Sundbyberg GGN 0322/2021

Innehåll

1	Skolval - ansökan om skolplacering inför förskoleklass och årskurs 7	7
1.1	Bakgrund	7
1.2	Vilka omfattas av skolvalet?	7
1.3	Hur går ansökan till och vad bör man tänka på?	7
1.4	Regler för placering	8
1.5	Urvalsregler för placeringar i förskoleklass	8
1.6	Urvalsregler för placering i årskurs 7	8
1.7	Särskilda skäl är inte en urvalsgrund i skolvalet	8
1.8	Undantag från urvalsreglerna	8
1.9	Syskonförtur	9
1.10	Vad är relativ närhet?	9
1.11	Lottning	9
1.12	En skola nära hemmet	9
1.13	Placeringar för elever vars vårdnadshavare inte gjort något aktivt val	9
1.14	Folkbokföring, in- och utflyttning	10
1.15	Vad kan vårdnadshavare göra som inte är nöjda med placeringen?	10
2	Ansökan till fristående skolor eller skolor utanför kommunen	11
2.1	Ansökan till fristående skolor i kommunen	11
2.2	Ansökan till skolor utanför kommunen	11
3	Skolbyte innan terminsstart för de som varit med i skolvalet	12
3.1	Elever som omfattas av skolvalet	12
3.2	Elever som går i årskurs 6 med automatisk uppflyttning till årskurs 7	12
3.3	Ansökan och handläggning	12
3.4	Urval	12
3.5	Vad kan vårdnadshavare som inte fick sin önskade placering göra?	12
4	Placering under terminen för elever med placering på en annan kommunal skola i Sundbyberg	13
4.1	Bakgrund	13
4.2	Ansökan och handläggning	13
4.3	Urval	13
4.4	Vad kan vårdnadshavare som inte fick sin önskade placering göra?	14
5	Skolplacering för nyinflyttade	15
5.1	Ansökan och handläggning	15
5.2	Urval	15
5.3	Elever utan fullständiga personuppgifter	15
5.4	Vad kan vårdnadshavare som inte fick sin önskade placering göra?	15
6	Skolplacering för elever som är mottagna på en fristående skola eller en skola i en annan kommun	17
6.1	Ansökan och handläggning	17
6.2	Urval	17

6.3	Vad kan vårdnadshavare som inte fick sin önskade placering göra?	17
7	Placering i Sundbybergs resursskola, Igelbäckskolan	18
7.1	Bakgrund	18
7.2	Ansökan	18
7.3	Handläggning och urval	18
7.5	Överklagande	18
8	Placering i annan kommun för elev utifrån personliga förhållanden	20
8.1	Gällande rätt	20
8.2	Ansökan och handläggning	20
8.3	Beslut	20
8.4	Elever som bor på hem för vård eller boende	20
9	Placering i annan kommun efter frivilligt mottagande	21
9.1	Gällande rätt	21
9.2	Ansökan och handläggning	21
9.3	Beslut	21
10	Övriga situationer när en elev kan bli mottagen i en annan kommuns grundskola	22
10.1	Elev som går kvar läsåret ut eller sista årskurserna	22
10.2	Särskild utbildning	22
10.3	Elev som är fullt ut den andra kommunens grundskola	Fel! Bokmärket är inte definierat.

1 Skolval - ansökan om skolplacering inför förskoleklass och årskurs 7

1.1 Bakgrund

Alla barn som omfattas av den allmänna skolplikten har rätt till kostnadsfri grundläggande utbildning i allmän skola.² Detta innebär att alla elever folkbokförda i Sundbyberg har rätt att gå i en kommunal skola. Vidare ska en elev så långt det är möjligt placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå, detta är inte begränsat till så kallade skolvalsperioder.³

1.2 Vilka omfattas av skolvalet?

Skolval görs inför starten av förskoleklass och inför starten av årskurs 7. Skolvalet är till för de barn och elever som är folkbokförda i Sundbyberg och gäller för stadens kommunala skolor.

Skolvalet inför årskurs 7 är till för de elever som går på en skola som inte erbjuder årskurs 7. Detta innebär att de elever som har en placering i årskurs 7 inte deltar i skolvalet. Detta gäller även elever som är mottagna på fristående skolor som erbjuder årskurs 7. Elever som går på en kommunal skola i en annan kommun och som inte fått bekräftat att de får fortsätta där har rätt att vara med i skolvalet

1.3 Hur går ansökan till och vad bör man tänka på?

Det går som mest att göra tre val per elev. Får man inte ett högre prioriterat val spelar det ingen roll för chanserna att få ett lägre prioriterat val att man valt den skolan i andra eller tredje hand. Både kommunala och fristående skolor omfattas av valen man kan göra i e-tjänsten. Önskar man en fristående skola måste anmälan även ske till den fristående skolan separat.

Ansökan görs via e-tjänsten. Vårdnadshavare som saknar BankID har möjlighet att ansöka på blankett och behöver kontakta bou@sundbyberg.se.

Om det finns två vårdnadshavare måste ansökan godkännas av den vårdnadshavare som inte gjorde ansökan för att ansökan ska vara giltig. Utan godkännande från samtliga vårdnadshavare placeras eleven som om inget val har gjorts. En påminnelse går ut till de vårdnadshavare som lagt in rätt kontaktuppgifter i e-tjänsten. Det går att ansöka hos sektorn för lärande och bildning om dispens gällande samtycke från den andra vårdnadshavaren vid synnerliga skäl. Ansökan ska ha kommit in till sektorn för lärande och bildning senast en vecka innan skolvalet stänger.

1.3.1 Elever utan fullständiga personuppgifter

Elever utan fullständigt personnummer (exempelvis asylsökande eller "papperslösa") registreras manuellt i systemet efter ansökan på blankett och har samma chans som övriga

² 2 kap. 18 § första stycket regeringsformen och 7 kap. 3 § skollagen

³ 9 kap. 15 § och 10 kap. 30 § skollagen

elever att få den skolplacering de vill ha. Även elever med skyddade personuppgifter ansöker via blankett.

1.4 Regler för placering

Placeringar i förskoleklass sker i enlighet med 9 kap. 15 § skollagen och placeringar i årskurs 7 sker i enlighet med 10 kap. 30 § skollagen. En elev ska, så långt det är möjligt, placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. En situation när kommunen får frångå elevens vårdnadshavares önskemål är om den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. Detta kan uppstå när en årskurs på en skola är full.

1.5 Urvalsregler för placeringar i förskoleklass

När fler vårdnadshavare valt en skola än vad det finns platser måste kommunen prioritera bland eleverna vars vårdnadshavare valt skolan.

Bland elever som ska börja förskoleklassen görs prioriteringen utifrån följande urvalsprinciper;

1. Syskonförtur för de elever som kommer ha ett syskon som är placerat i årskurs 1-6 på skolan under det kommande läsåret
2. Relativ närhet
3. Lottning

1.6 Urvalsregler för placering i årskurs 7

När fler vårdnadshavare valt en skola än vad det finns platser måste kommunen prioritera bland eleverna vars vårdnadshavare valt skolan.

Bland elever som ska börja sjunde klass görs prioriteringen utifrån följande urvalsprinciper;

1. Relativ närhet
2. Lottning

1.7 Särskilda skäl är inte en urvalsgrund i skolvalet

För elever bosatta i Sundbyberg finns inte särskilda skäl som urvalsgrund och man kan därför inte hänvisa till speciella omständigheter för att få en viss plats.

1.8 Undantag från urvalsreglerna

Elever med den primära diagnosen språkstörning kan undantas från urvalsreglerna för att kommunen ska kunna organisera stödbehovet för dessa elever utifrån barnets bästa. Läkarutlåtande eller utlåtande från logoped ska då finnas. Behovet av stöd i relation till språkstörningen ska styra placeringen.

1.9 Syskonförtur

Syskonförturen gäller endast elever som ska börja förskoleklass. Syskonförturen gäller om vårdnadshavare gjort en skolansökan och endast om syskonen är folkbokförda på samma adress.

1.10 Vad är relativ närhet?

Relativ närhet används som urvalsgrund för att säkerställa varje elevs berättigade krav på en skolplacering nära hemmet. Relativ närhet används också för att placeringarna ska ske på ett objektiva, rättssäkert och icke-diskriminerande sätt. Avståndet mellan elevens folkbokföringsadress och valda skolor beräknas utifrån Sundbybergs stads vägnät.

Relativ närhet mäts som avståndet till en referensskola minus avståndet till den valda skolan. Referensskolan utgörs alltid av den skola som ligger närmast elevens hem utom i det fall den närmsta skolan också är den valda skolan. I ett sådant fall utgörs referensskolan av den skola som ligger näst närmast elevens hem.

Det innebär att om barn A och B sökt samma skola och bara ett av barnen kan beredas plats, mäts både barnens avstånd till den sökta skolan och till en alternativ skola. Avståndet till den alternativa skolan subtraheras med avståndet till den sökta skolan. Det barn som får det högsta värdet i den uträkningen får platsen. Med skolväg avses avståndet mellan hem och skola på bil-, gång- eller cykelvägar – inte fågelvägen eller med kollektivtrafiken.

Elever som inte får något av sina val har rätt till en skola nära hemmet

1.11 Lottning

Om två eller flera elever har samma relativa närhetsvärde avgörs vem som får plats först genom lottning.

1.12 En skola nära hemmet

Alla elever rätt till en skola nära hemmet.⁴ En skola nära hemmet definieras i Sundbybergs stad som;

- 3 km mellan skola och hem för elever i förskoleklassen till årskurs 3
- 4 km mellan skola och hem för elever i årskurs 4 till 6
- 5 km mellan skola och hem för elever i årskurs 7 till 9

Elever som inte fått någon av sina valda skolor eller som inte har gjort något skolval har rätt till placering på en skola inom detta avstånd från hemmet.⁵

1.13 Placeringar för elever vars vårdnadshavare inte gjort något aktivt val

De elever som inte gjort något val har rätt att bli placerade i en skola nära hemmet, d.v.s. högst tre kilometer från elevens folkbokföringsadress för de som ska börja förskoleklass och fem kilometer för de som ska börja sjunde klass. En annan elevs önskade placering får

⁴ 10 kap. 30 § och 9 kap 15 § skollagen

⁵ Skolskjuts kan bli aktuellt vid anvisad skola som ligger längre bort

alltså frångås om den skulle medföra att en elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts.

1.14 Folkbokföring, in- och utflyttning

Skolvalet baseras på den folkbokföringsadress eleven har när valet registreras. Barnet ska vara folkbokfört på den adress där barnet bor. Folkbokföringsadressen kontrolleras innan höstterminens start och misstänkt brott mot folkbokföringslagen anmäls till Skatteverket/Polisen. Om folkbokföringsadressen ändras efter skolvalet men innan skolstart är beslutet om placering inte giltigt.

Elever som ska flytta till Sundbyberg ska genom vårdnadshavare skicka in hyres- eller köpekontrakt för bostad för att kunna vara med i skolvalet utan att vara folkbokförd i kommunen. Är eleven inte folkbokförd på den nya adressen vid den tidpunkt som angavs i ansökan är beslutet om placering ogiltigt. Tidpunkten för byte av folkbokföringsadress måste vara senast vid höstterminens start.

En elev som ska flytta från Sundbyberg till en annan kommun bör kontakta den kommunen för att få vara med i det skolvalet. Är eleven med i skolvalet i Sundbyberg och flyttar från Sundbyberg innan höstterminen startar är beslutet om placering inte giltigt. Flyttar eleven efter skolstart har eleven endast rätt att gå kvar läsåret ut. Går eleven i årskurs 8 eller 9 har eleven rätt att gå kvar resten av skolgången oavsett att folkbokföringen ändras.

1.15 Vad kan vårdnadshavare göra som inte är nöjda med placeringen?

Om man tror att det skett någon felaktighet i handläggningen av beslutet kan man överklaga det till Skolväsendets överklagandenämnd. Det går inte att vinna framgång genom att hävda särskilda skäl för en placering eftersom Sundbyberg inte har särskilda skäl som urvalsgrund.

Beslut om placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavarna önskar kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd.⁶

När en elevs vårdnadshavare inte gjort något val överklagas placeringen genom laglighetsprövning.⁷

Är man inte nöjd med sin placering finns det möjlighet att ansöka om skolbyte. Handläggningen av bytena för förskoleklass och årskurs 7 sker i samband med vårterminens slut och höstterminens början. Se mer under avsnitt 3.

⁶ 28 kap 12 § p.6 skollagen

⁷ Se 13 kap. kommunallagen

2 Ansökan till fristående skolor eller skolor utanför kommunen

2.1 Ansökan till fristående skolor i kommunen

Under skolvalet måste alla val till skolor som ligger i Sundbybergs kommun, inklusive till fristående skolor, registreras i e-tjänsten. Det går högst att önska tre skolor i skolvalet. Eftersom de fristående skolorna har egna kösystem måste man även anmäla sitt intresse till den fristående skolan separat. Om man fått plats på en fristående skola ska man direkt meddela sektorn för lärande och bildning. Detta gäller både ansökan i samband skolvalet och ansökningar (byten) i övriga årskurser och under terminen. Ansökan till fristående skolor utanför skolvalet sker via direktkontakt med den fristående skolan.

2.2 Ansökan till skolor utanför kommunen

Ansökan till skolor utanför kommunen görs inte i Sundbybergs stads e-tjänst utan till aktuell kommun/skola. När man har fått plats på en skola utanför kommunen ska man direkt informera sektorn för lärande och bildning. Detta gäller både ansökan i samband skolvalet och ansökningar (byten) i övriga årskurser och under terminen.

3 Skolbyte innan terminsstart för de som varit med i skolvalet

3.1 Elever som omfattas av skolvalet

För elever som ska börja i förskoleklass eller årskurs 7 och som omfattas av skolvalet sker två tidsbestämda bytesperioder efter skolvalet. Den ena sker under slutet på vårterminen och den andra under början på höstterminen. Exakta datum publiceras på hemsidan.

3.2 Elever som går i årskurs 6 med automatisk uppflyttning till årskurs 7

Även de elever som går i årskurs 6 på en skola som erbjuder årskurs 7 och som vill byta skola till höstterminen (åk 7) kan ansöka om byte till en annan skola under dessa skolbytesperioder. Byte till fristående skolor sker genom direktkontakt med den fristående skolan.

3.3 Ansökan och handläggning

Ansökan om skolbyte görs i e-tjänsten. Vårdnadshavare som saknar BankID har möjlighet att ansöka på blankett och behöver kontakta bou@sundbyberg.se. Samtliga vårdnadshavare måste signera ansökan för att den ska anses giltig.

På samma sätt som vid skolvalet kan vårdnadshavarna önska tre skolor. Ansökan måste ha inkommit innan den vecka när ansökningarna börjar handläggas. Handläggningen av skolbytesprocessen sker vid två olika tillfällen, vanligtvis i maj och augusti. Ytterligare information publiceras på stadens webbplats i samband med skolvalet.

3.4 Urval

Om det är fler elever som vill byta till en skola än vad det finns lediga platser måste ett urval göras bland eleverna. Här gäller samma urvalsregler som gäller vid skolvalet.

3.5 Vad kan vårdnadshavare som inte får sin önskade placering göra?

Om man tror att det skett någon felaktighet i handläggningen av beslutet kan man överklaga det till Skolväsendets överklagandenämnd.⁸ Sundbybergs stad har inte har särskilda skäl som urvalsgrund.

Får man inte sin önskade placering kan man ansöka om skolplacering (skolbyte) på nytt. Ansökan sparas inte när den är handlagd.

I tillämpliga delar gäller i övrigt de regler som gäller vid det ordinarie skolvalet, se avsnitt 1.

⁸ Beslutet överklagas i enlighet med 28 kap 12 § p.6 skollagen

4 Placering under terminen för elever med placering på en annan kommunal skola i Sundbyberg

4.1 Bakgrund

Det kan finnas flera skäl till att vårdnadshavare önskar byta från en skola till en annan under terminen. Alla elever har rätt till en placering i en kommunal skola. Elever som saknar skolplacering helt ska därför placeras före elever som har en skolplacering och elever som inte har en skolplacering i kommunen ska placeras före ~~framför~~ elever som har det. Placeringarna gäller inte specifika skolor utan skolplats i kommunen.

4.2 Ansökan och handläggning

Ansökan om skolbyte görs i e-tjänsten. Vårdnadshavare som saknar BankID har möjlighet att ansöka på blankett och behöver kontakta bou@sundbyberg.se. Samtliga vårdnadshavare måste signera ansökan för att den ska anses giltig. En ansökan om placering kan göras när som helst under året.

På samma sätt som vid skolvalet kan vårdnadshavarna önska tre skolor. Bytesanökningar som gäller till skolor där det inte finns lediga platser handläggs när det uppkommer en ledig plats. Samtliga ansökningar handläggs som inkommit sedan det sist fanns en ledig plats. Vid slutet av varje läsår handläggs alla ansökningar. Beslut meddelas alltid efter handläggning.

4.3 Urval

Den vanligaste orsaken till att en elev inte kan få placering på den skolenhet som vårdnadshavarna önskar är att skolan inte har några lediga platser.

Om det är fler elever som vill byta till en skola än vad det finns lediga platser måste ett urval göras bland eleverna.

Bland elever som vill byta i årskurs F-9 gäller följande urvalsprinciper;

1. Syskonförtur för de elever som kommer att ha ett syskon som är placerat i årskurs 1-6 på skolan under det kommande läsåret
2. Relativ närhet
3. Lottning

4.4 Vad kan vårdnadshavare som inte fick sin önskade placering göra?

Om man tror att det skett någon felaktighet i handläggningen av beslutet kan man överklaga det till Skolväsendets överklagandenämnd.⁹ Sundbybergs stad har inte särskilda skäl som urvalsgrund.

Fick man inte sin önskade placering kan man ansöka om skolplacering i kommunal skola på nytt. Ansökan sparas inte när det är handlagd.

I tillämpliga delar gäller i övrigt de regler som gäller vid det ordinarie skolvalet, se avsnitt 1.

⁹ Beslutet överklagas i enlighet med 28 kap 12 § p.6 skollagen

5 Skolplacering för nyinflyttade¹⁰

5.1 Ansökan och handläggning

Ansökan kan gälla placering på en eller flera specifika skolor. Det går som mest att göra tre val per elev. Ansökan kan även gälla placering på en ospecificerad kommunal skola.

Saknar eleven skolplacering kan eleven placeras utan att en ansökan inkommer.

Ansökan görs till sektorn för lärande och bildning via e-tjänsten ~~eller blankett~~.

Vårdnadshavare som saknar BankID har möjlighet att ansöka på blankett och behöver kontakta bou@sundbyberg.se.

Om det finns två vårdnadshavare måste båda vårdnadshavarna signera ansökan. Saknar eleven skolplacering kommer eleven dock placeras på en skola i kommunen utan båda vårdnadshavarnas samtycke eftersom eleven har rätt att gå i skolan i sin hemkommun. Eleven har rätt att få placering på en skola nära hemmet.

På samma sätt som vid skolvalet kan vårdnadshavarna önska tre skolor. Ansökningar handläggs så fort som möjligt efter att de inkommit. Är ansökan inskickad långt i förväg handläggs den i nära anslutning till inflyttningsdatumet. Får inte eleven plats på något av sina val blir eleven placerad på en skola nära hemmet där det finns lediga platser.

5.2 Urval

Om det är fler elever som ansöker till en skola än vad det finns lediga platser måste ett urval göras bland eleverna.

Bland elever som ansöker om placering i årskurs F-9 gäller följande urvalsprinciper;

1. Syskonförtur för de elever som kommer ha ett syskon som är placerat i årskurs 1-6 på skolan under det kommande läsåret
2. Relativ närhet
3. Lottning

5.3 Elever utan fullständiga personuppgifter

Elever utan fullständigt personnummer eller skyddade personuppgifter ansöker om skolplacering via blankett.

5.4 Vad kan vårdnadshavare som inte fick sin önskade placering göra?

Om man tror att det skett någon felaktighet i handläggningen av beslutet kan man överklaga det till Skolväsendets överklagandenämnd. Sundbybergs stad har inte har särskilda skäl som urvalsgrund.¹¹

Fick man inte sin önskade placering kan man ansöka om byte till en annan kommunal skola. Ansökan sparas inte när den är handlagd.

¹⁰ Inklusive nyanlända

¹¹ Beslutet överklagas i enlighet med 28 kap 12 § p.6 skollagen

I tillämpliga delar gäller i övrigt de regler som gäller vid det ordinarie skolvalet, se avsnitt 1.

6 Skolplacering för elever som är mottagna på en fristående skola eller en skola i en annan kommun

6.1 Ansökan och handläggning

Ansökan kan gälla placering på en eller flera specifika skolor. Det går som mest att göra tre val per elev. Ansökan kan även gälla placering på en ospecificerad kommunal skola.

Ansökan görs till sektorn för lärande och bildning via e-tjänsten. Vårdnadshavare som saknar BankID har möjlighet att ansöka på blankett och behöver kontakta bou@sundbyberg.se.

Om det finns två vårdnadshavare måste båda vårdnadshavarna signera ansökan för att den ska vara giltig. Eleven har rätt att få placering på en skola nära hemmet.

På samma sätt som vid skolvalet kan vårdnadshavarna önska tre skolor. Ansökningar handläggs så fort som möjligt efter att de inkommit. Är ansökan inskickad långt i förväg handläggs den i nära anslutning till det datum som ansökan avser. Får inte eleven plats på något av sina val blir eleven erbjuden en plats på en skola nära hemmet där det finns lediga platser. Gäller ansökningarna byte till specifika skolor utan lediga platser kan ansökningarna sparas och handläggas när det uppkommer en ledig plats.

6.2 Urval

Om det är fler elever som ansöker till en skola än vad det finns lediga platser måste ett urval göras bland eleverna.

Bland elever som ansöker om placering i årskurs F-9 gäller följande urvalsprinciper;

1. Syskonförtur för de elever som kommer ha ett syskon som är placerat i årskurs 1-6 på skolan under det kommande läsåret
2. Relativ närhet
3. Lottning

6.3 Vad kan vårdnadshavare som inte fick sin önskade placering göra?

Om man tror att det skett någon felaktighet i handläggningen av beslutet kan man överklaga det till Skolväsendets överklagandenämnd. Sundbybergs stad har inte särskilda skäl som urvalsgrund. Beslutet överklagas i enlighet med 28 kap 12 § p.6 skollagen.

Fick man inte sin önskade placering kan man ansöka om skolplacering i kommunal skola på nytt. Ansökan sparas inte när den är handlagd.

I övriga tillämpliga delar gäller de regler som gäller vid det ordinarie skolvalet, se avsnitt 1.

7 Placering i Sundbybergs stad resursskola, Igelbäckskolan

7.1 Bakgrund

Igelbäckskolan är en egen skolenhet för årskurserna 4 till 9. Skolan är inriktad mot elever med omfattande behov av särskilt stöd som kräver extraordinära stödåtgärder i skolan och med diagnos inom autismspektrum.

7.2 Ansökan

Ansökan kan ske när som helst under året men ska inkomma innan handläggningsperioden inleds för den angivna terminsstarten. Ansökan till Igelbäckskolan ska göras av elevens vårdnadshavare. Samtliga vårdnadshavare ska godkänna ett eventuellt skolbyte i ansökan, för att den ska vara giltig. Undantag kan göras vid synnerliga skäl. Synnerliga skäl kan vara att en vårdnadshavare inte går att kontakta vid tiden för ansökan

Ansökan får även göras av elevens rektor, om eleven är placerad vid en av kommunens skolenheter och elevens vårdnadshavare medger det (kap 10 31 § 3 st. 2010:800).

Ansökan kan göras till skolans alla årskurser. Ansökan görs digitalt på sundbyberg.se.

Ansökningshandlingen ska innehålla personuppgifter, kontaktuppgifter, vårdnadshavarens kortfattade motivering till ansökan samt kort historik gällande de insatser som skolan hittills har gjort.

Obligatoriska dokument som ska bifogas ansökan är skolans utredning om särskilt stöd, elevens senaste åtgärdsprogram och intyg eller utredning från BUP (Barn- och ungdomspsykiatri), BUMM (Barn- och ungdomsmedicinska mottagningar) eller motsvarande som visar att eleven har en diagnos inom autismspektrumet.

Övrig dokumentation som styrker elevens behov av stöd i skolan är frivillig och kan bifogas ansökan.

7.3 Handläggning och urval

Mottagande sker inför terminsstart. Mottagande under terminen kan endast ske vid synnerliga skäl. Handläggning inför mottagande på höstterminen sker mellan 1 april och 1 maj. Handläggning inför mottagande på vårterminen sker mellan 1 oktober och 1 november.

Handläggningen sker primärt genom en behovsprövning i två steg. Behovsprövningen görs av gruppen för mottagande som består av ett tvärprofessionellt team. Det tvärprofessionella teamet består av specialpedagogisk-, psykologisk- och medicinsk kompetens.

Först bedöms huruvida eleven tillhör resursskolans målgrupp utifrån följande kriterier;

- Autismspektrumdiagnos och
- Omfattande behov av särskilt stöd när det kommer till inlärning och socialt samspel i flera lärmiljöer

I nästa steg bedöms behovets storlek och omfattning. Om det finns fler sökande som uppfyller kriterierna än det finns platser måste ett urval göras. De eleverna med störst behov mottags i första hand. Om två elever tillhör skolans målgrupp, har exakt samma behov och det inte går att särskilja behovens omfattning på något sätt, avgörs vem som får platsen genom lottning.

Behovsprövningen görs efter rutiner för bedömning och sker på ett objektiva sätt i linje med diskrimineringsgrunderna.

7.5 Överklagande

En elev har rätt att gå kvar vid resursskolan så länge eleven är i behov av sådant särskilt stöd som resursskolan erbjuder.¹² Kommunens beslut rörande en elevs rätt att gå kvar vid resursskolan går att överklaga till Skolväsendets överklagandenämnd.¹³

¹² 10 kap. 31 b § 2 st. skollagen

¹³ 28 kap. 12 § p.6 skollagen

8 Placering i annan kommun för elev som utifrån personliga förhållanden särskilda skäl

8.1 Gällande rätt

En elev har rätt att bli mottagen i en grundskola/förskoleklass som anordnas av en annan kommun än den som ska svara för elevens utbildning, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskoleklass/grundskola.¹⁴

8.2 Ansökan och handläggning

Vårdnadshavarna ansöker hos den mottagande kommunen. Samtliga vårdnadshavares underskrift krävs för att ansökan ska vara giltig. Ansökan sker på blankett som finns på Sundbybergs stads hemsida. Den mottagande kommunen är skyldig att inhämta ett yttrande från elevens hemkommun.

Med att en kommun "tar emot" en elev i sin grundskola avses även det fallet att eleven får gå kvar där trots att förhållandena ändras. Typexemplet är att eleven har varit folkbokförd i kommunen men flyttat till en annan kommun och folkbokförts där.

Frågan om särskilda skäl föreligger för en kommun att ta emot en elev, som inte hör till skolans elevområde, ska prövas med hänsyn till barnets förhållanden. Kränkande behandling kan vara ett skäl för mottagande. Allergiproblem då en skola har fuktskador eller att en ändring av folkbokföringen drar ut på tiden kan också vara ett skäl.¹⁵

Prövningen görs efter att önskemål framställts av eleven. Prövningen ska göras av den kommun där eleven önskar fullgöra sin utbildning och det är den mottagande kommunen som fattar beslut i frågan. Mottagande i förskoleklassen och grundskolan förutsätter i allmänhet att skolan känner till båda vårdnadshavarnas inställning. Skolan är skyldig att utreda vårdnadshavarnas inställning inför mottagandet.

8.3 Beslut

Den mottagande kommunen fattar beslut om mottagande. Beslut fattas på angiven blankett och fattas för ett visst läsår. Beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd¹⁶.

8.4 Elever som bor på hem för vård eller boende

En elev som vistas i ett sådant hem för vård eller boende som avses i 6 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) och som är beläget i en annan kommun än den som ska svara för elevens utbildning har rätt att bli mottagen i en grundskola i den kommun där eleven vistas.¹⁷

¹⁴ 9 kap. 13 § och 10 kap. 25 § skollagen

¹⁵ (ÖKN, dnr 08:394) och (ÖKN, dnr 05:499)

¹⁶ 28 kap. 12 § p. 4 skollagen

¹⁷ 10 kap. 25 § andra stycket skollagen

9 Placering i annan kommun efter frivilligt mottagande

9.1 Gällande rätt

En kommun får även i andra fall än som redovisats ovan, ta emot en elev från en annan kommun i sin grundskola. Mottagande som grundar sig på 9 kap. 13 § andra stycket eller 10 kap. 27 § är den vanligaste formen av mottagande av en elev från annan kommun.

Med att en kommun "tar emot" en elev i sin grundskola avses även ~~det fallet~~ att eleven får gå kvar där trots att förhållandena ändras. Typexemplet är att eleven har varit folkbokförd i kommunen men flyttat till en annan kommun och folkbokförts där.

9.2 Ansökan och handläggning

Ansökan om skola i Sundbybergs stad sker på blankett som skickas in till sektorn för lärande och bildning. Samtliga vårdnadshavare ska signera ansökan för att den ska vara giltig.

9.3 Beslut

Bestämmelsen innebär ingen rätt för en elev att bli mottagen i en annan kommuns grundskola. Den mottagande kommunen fattar beslut om mottagande. Beslutet kan inte överklagas.

10 Övriga situationer när en elev kan bli mottagen i en annan kommuns grundskola

10.1 Elev som går kvar läsåret ut eller sista årskurserna

En elev som har tagits emot i en kommuns grundskola ett visst läsår har rätt att gå kvar hela läsåret, även om de förhållanden som låg till grund för mottagandet ändras under läsåret. Om det för eleven återstår endast en årskurs, har eleven också rätt att gå kvar sista årskursen.¹⁸

En elev har alltid rätt att få gå kvar i en kommuns grundskola ett påbörjat läsår. Det innebär att en elev som flyttar till en annan kommun under läsåret får avsluta detta i samma kommun som det påbörjats. Detsamma gäller exempelvis om de personliga skäl som föranlett att en elev tagits emot i en annan kommuns skola skulle upphöra under pågående läsår. Elever i årskurs 8 i en kommunal grundskola har rätt att även slutföra årskurs 9 i samma

10.2 Särskild utbildning

I 10 kap. 26 § framgår att regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om att kommuner får anordna särskild utbildning i sin grundskola. Föreskrifterna får innebära att elever från hela landet i mån av plats ska tas emot på utbildningen.

10.3 Undantag från hemkommunens skyldighet att ta emot elever i kommunal förskoleklass och grundskola

Som huvudregel har hemkommunen ansvar att tillhandahålla utbildning i förskoleklass och grundskoleutbildning för de elever som är folkbokförda i kommunen. Om elever i dessa skolformer väljer att fullgöra utbildningen på annat sätt, är hemkommunen inte skyldig att anordna utbildning för dem. Men om dessa elever av någon anledning inte fortsätter en sådan utbildning är hemkommunen återigen skyldig att ta emot dem i sin förskoleklass och/eller grundskola. Bestämmelserna¹⁹ innebär alltså att hemkommunen inte kan neka att ta emot alla i kommunen som har rätt till utbildning i förskoleklass och grundskola i dessa skolformer som kommunen själv bedriver.

Det finns en situation när en hemkommun inte är skyldig att ta emot i förskoleklass och grundskola som kommunen själv bedriver. Om det finns särskilda skäl, får hemkommunen komma överens med en annan kommun om att denna i sin förskoleklass eller grundskola ska ta emot elever vars utbildning hemkommunen ansvarar för.²⁰

Möjligheten är främst avsedd för situationer där de geografiska förhållandena medför att utbildning i förskoleklass eller grundskoleutbildning i en annan kommun leder till betydligt kortare väg eller skolskjuts för eleverna. Det innebär att hemkommunen avtalar med en annan kommun om att denna ansvarar för berörda elevers utbildning istället för

¹⁸ 9 kap. 14 § och 10 kap. 28 § skollagen

¹⁹ 9 kap. 12 § 1-2 st. och 10 kap. 24 § 1-2 st. skollagen

²⁰ 9 kap. 12 § 3 st. och 10 kap. 24 § tredje stycket skollagen

hemkommunen. Kommunerna träffar ett så kallat samarbetsavtal för enskilda elever. Eleverna blir då fullt ut elever i den andra kommunens förskoleklass eller grundskola.